Livingston Izabal, 30 de junio del 2,020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de cultura
Su Despacho

Respetable viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 920-2020.** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020.** Correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura numero 000017 Serie B.**

Actividades realizadas:

a) Apoyar en limpieza del área de gastronomía, y equipo de gastronomía (refrigeradora, estufa, licuadora etc.)

b) Apoyar en la elaboración y entrega de hojas de trabajo para la continuidad de los programas de formación cultural.

c) Apoyar en investigación de platillos ancestrales garífunas

d) Apoyar en la elaboración de informe semanal, planificación semanal e informe mensual de actividades.

Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Dirección de Diversidad Cultural
Guatemala, C. A.

Resultados obtenidos:

a) Se apoyó en limpieza del área de gastronomía, y equipo de gastronomía (refrigeradora, estufa, licuadora etc.)

b) Se apoyó en la elaboración y entrega de hojas de trabajo para la continuidad de os programas de formación cultural.

c) Se apoyó en investigación de platillos ancestrales garífunas

d) Se apoyó en la elaboración de informe semanal, planificación semanal e informe mensual de actividades.

F. Mariela González

MARIELA MARGARITA GONZALEZ SANDOVAL

Vo.Bo.

Amarilis Yaneth Xol Tzoc

Directora de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES